

Số: 01/TB-TTHĐND

Thới An Đông, ngày 06 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân
phường Thới An Đông quý I năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Thới An Đông khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thới An Đông thông báo lịch tiếp công dân trong quý I năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường:

Họ và tên đại biểu	Chức vụ	Thời gian tiếp công dân		Văn phòng phục vụ tiếp công dân
		Buổi sáng	Buổi chiều	
Tháng 01				
Hà Quốc Hữu	Phó Chủ tịch HĐND	14/01	14/01	Phạm Trần Bảo Trân
Trần Bé Hưng	Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách	22/01		Hồ Thúy Liễu
Nguyễn Thị Huệ	Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội		22/01	Phạm Trần Bảo Trân
Tháng 02				
Lê Hoàng Thủy Trinh	Chủ tịch HĐND	05/02	05/02	Hồ Thúy Liễu
Hà Quốc Hữu	Phó Chủ tịch HĐND	09/02	09/02	Phạm Trần Bảo Trân
Trần Bé Hưng	Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách	26/02		Hồ Thúy Liễu

Họ và tên đại biểu	Chức vụ	Thời gian tiếp công dân		Văn phòng phục vụ tiếp công dân
		Buổi sáng	Buổi chiều	
Nguyễn Thị Huệ	Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội		26/02	Hồ Thúy Liễu
Tháng 3				
Hà Quốc Hữu	Phó Chủ tịch HĐND	03/3	03/3	Hồ Thúy Liễu
Trần Bé Hưng	Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách	09/3		Phạm Trần Bảo Trân
Nguyễn Thị Huệ	Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội		09/3	Phạm Trần Bảo Trân

2. Địa điểm tiếp công dân: phòng Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông.

3. Để bảo đảm thực hiện tốt công tác tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thới An Đông yêu cầu:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông phân công công chức phụ trách, có trách nhiệm chuẩn bị địa điểm, lập danh sách và nội dung đăng ký tiếp công dân, các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Theo lịch tiếp công dân nêu trên, nếu đại biểu được phân công có trùng lịch công tác đột xuất, đề nghị thông báo đến Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân để sắp xếp bố trí đại biểu thay thế đảm bảo thực hiện tiếp công dân theo thời gian quy định.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thới An Đông thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND thành phố Cần Thơ;
- Thường trực HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Phòng, ban, ngành phường;
- Niêm yết tại phòng tiếp công dân phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Quốc Hữu